

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter

| | | |
|----------------------|---|---|
| Dataansvarlig | Foreningens navn, CVR-nr. og kontaktoplysninger (adresse, hjemmeside, telefonnummer og e-mail) | Landsforeningen for Marfan Syndrom CVR:20078634 Adresse: Gyvelvænget, 99, 7730 Hanstholm Hjemmeside: www.marfan.dk Tlf.nr. 48 26 36 52 Email: marfan@marfan.dk |
| | Den fælles dataansvarlige samt dennes kontaktoplysninger (adresse, hjemmeside, telefonnummer og e-mail) | Sven Back Adresse: Rosensgade 126, 104, 8300 Odder hjemmeside: www.marfan.dk Tlf.nr. 48 26 36 52 Email: sven@marfan.dk |
| | Den dataansvarliges repræsentant samt dennes kontaktoplysninger (adresse, hjemmeside, telefonnummer og e-mail) (Offentlige myndigheder er ikke omfattet, jf. artikel 27, stk. 2, litra b) | Sven Back Adresse: Rosensgade 126, 104, 8300 Odder hjemmeside: www.marfan.dk Tlf.nr. 48 26 36 52 Email: sven@marfan.dk |
| | Organisations databeskyttelsesrådgiver samt dennes kontaktoplysninger (adresse, hjemmeside, telefonnummer og e-mail) | Landsforeningen for Marfan Syndrom anvender ikke en databeskyttelsesrådgiver |
| Formål(-ene) | Behandlingens eller behandlingernes formål (et samlet, logisk sammenhængende formål med en behandling eller en række af behandlinger, som hermed angives som ét formål ud af alle samlede formål hos den dataansvarlige) | Medlemsadministration Indmeldelse/udmeldelse Indkaldelse til generalforsamling Indkaldelse til medlemsarrangementer Opkrævning af kontingent Håndtering af gaver / bidrag Indberetning til skat Lister til Nets Nyheds notifikationer |

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter

| | | | |
|--|--|---|-----------------|
| Kategorierne af registrerede og kategorierne af personoplysninger | Kategori af registrerede personer (eksempelvis borger/kunder, partsrepræsentanter nuværende eller tidligere ansatte, andre virksomheder, andre myndigheder mv.) | Medlemmer, Ansatte: Almindelige oplysninger Hjemmelen til at opbevare medlemsoplysninger er art. 6, stk. 1, litra b. Navn, adresse, mail, fødselsdag, telefon, cpr.nr. Personfølsomme oplysninger Hjemmelen til at opbevare medlemsoplysninger er art. 9, stk.2 litra d Søskendeforhold, diagnose, forældre. | |
| | Oplysninger, som behandles om de registrerede personer <i>(afkryds og beskriv de typer af oplysninger, som er omfattet af behandlingsaktiviteterne)</i> | Oplysninger, som indgår i den specifikke behandling. Beskriv: | |
| | | Identifikationsoplysninger | X |
| | | Oplysninger vedrørende ansættelsesforholdet til brug for administration, herunder stilling og tjenestested, lønforhold, oplysninger af relevans for lønindeholdelse, Personalepapirer, uddannelse og sygefravær. | X |
| | | Race eller etnisk oprindelse | |
| | | Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning | |
| | | Fagforeningsmæssig tilhørsforhold | |
| | | Helbredsoplysninger herunder genetisk data | X |
| | | Biometrisk data med henblik på identifikation | |
| | | Seksuelle forhold | |
| | | Strafbare forhold | X Børneattester |

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter

| | | |
|---|--|---|
| Modtagerne af personoplysninger | Kategorier af modtagere som oplysninger er eller vil blive videregivet til herunder modtagere i tredjelande og internationale organisationer <i>(eksempelvis andre myndigheder, virksomheder, borger/kunder mv.)</i> | Skat (fradrag for bidrag), Nets (kontingentopkrævning) Samarbejdspartnere Vi videregiver ikke data til tredjelande |
| Tredjelande og internationale organisationer | Oplysninger om overførelse af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer <i>(eksempelvis databehandleres placering i tredjelande, databehandlers brug af cloudløsninger placeret i tredjelande)</i> | Medlemmer deltager i internationale konferencer |
| Sletning | Tidspunkt for sletning af oplysninger <i>(de forventede tidsfrister for sletning af de forskellige kategorier af oplysninger)</i> | Betalingsoplysninger gennem i 5 år + indeværende = bogføringsloven Aftaler med Nets gemmes i 13 – 15 måneder efter betalingsforholdets ophør Medlemmer, der indgår i 03.012 (gaveskema 8A) gemmes i 5 år + indeværende |
| Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger | Beskrivelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger <i>(hvis muligt skal der gives en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, jf. artikel 32, stk. 1)</i> | Personfølsomme data opbevares i online database placeret på Microsoft server. Adgang til server og database er begrænset til formand, næstformand og sekretær. Server og database er adgangskode beskyttet. Landsforeningens mailsystem er baseret på Office 365. |